附件1

全国脱贫攻坚奖候选人

申报审批表

候选人姓名：

 推荐单位（盖章）：

填报时间： 年 月 日

填表说明

一、本表是全国脱贫攻坚奖候选人申报审批用表，由省部级推荐单位填写。各地推荐的，需填写省级扶贫开发领导小组名称。在京中央单位推荐的，需填写牵头部门名称。

二、本表应按规范格式用仿宋小四号字打印填写，阿拉伯数字用Times New Roman。

三、出生年月、参加工作时间填写格式为××××.××。籍贯和出生地填写××省（自治区）××市（县）或××直辖市。推荐候选人现工作单位填写全称，如无工作单位，只填写家庭住址。

四、“参评奖项”一栏需在选项后方框内以打“√”方式注明参评奖项，限选1项。

五、个人简历从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起，时间具体到月份，各时间段前后要衔接、不得空断；获奖情况填写市级以上奖项。

六、本表签字盖章栏需相关机构加盖公章、单位负责同志签字。审核意见一栏应简要注明公示情况。

七、推荐人选详细事迹材料和相关必要证明另附。

八、一式两份，规格为A4纸，正反面打印。

|  |
| --- |
| 全国脱贫攻坚奖候选人申报审批表 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照 片（近期2寸免冠蓝底彩色照片） |
| 民 族 |   | 政 治面 貌 |  |
| 籍 贯 |  | 出 生日 期 |  |
| 工作单位 |  |
| 家庭住址 |  |
| 通信地址 |  |
| 邮政编码 |  | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  | 身份证号码 |  |
| 参评奖项 | 奋进奖□ 贡献奖□ 奉献奖□ 创新奖□ |
| 工作单位联系方式 | 联 系 人 |  | 职 务  |  |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 个人简历 |  |
| 获奖情况 |  |
| 主要事迹（300字内） |  |
| 省级扶贫开发领导小组/牵头部委审核意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 全国评选办公室资格审核意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 全国评选委员会评审意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 国务院扶贫开发领导小组审批意见 |  （盖章） 年 月 日 |

附件2

全国脱贫攻坚奖候选组织

申报审批表

候选组织名称：

 推荐单位（盖章）：

填报时间： 年 月 日

填表说明

一、本表是全国脱贫攻坚奖候选组织申报审批用表，由省部级推荐单位填写。各地推荐的，需填写省级扶贫开发领导小组名称。在京中央单位推荐的，需填写牵头部门名称。

二、本表应按规范格式用仿宋小四号字打印填写，阿拉伯数字用Times New Roman。

三、候选组织名称填写全称。

四、获奖情况填写市级以上奖项。

五、本表签字盖章栏需相关机构加盖公章、单位负责同志签字。审核意见一栏应简要注明公示情况。

六、候选组织详细事迹材料和相关必要证明另附。

七、一式两份，规格为A4纸，正反面打印。

|  |
| --- |
| 全国脱贫攻坚奖候选组织申报审批表 |
| 候选组织名称 |  |
| 组织类别 | 中央和国家机关所属机构□省直机关所属机构□各市（地、州）所属机构□县（区、市）□乡（镇）□国有企业□民营企业□社会组织□其他组织□ |
| 参评奖项 | 组织创新奖□ |
| 联系方式 | 联 系 人 |  | 职 务  |  |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 获奖情况 |  |
| 主要事迹（300字内） |  |
| 省级扶贫开发领导小组/牵头部委审核意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 全国评选办公室资格审核意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 全国评选委员会评审意见 | （盖章） 年 月 日 |
| 国务院扶贫开发领导小组审批意见 |  （盖章） 年 月 日 |

附件3

|  |
| --- |
| 全国脱贫攻坚奖候选人（组织）征求部门意见表 |
| **候选人（单位）名称：** |
| 公安部门意见（盖章）年 月 日 | 卫生健康部门意见（盖章）年 月 日 |
| 组织人事部门意见（盖章）年 月 日 | 纪检监察机关意见（盖章）年 月 日 |
| 生态环境部门意见（盖章）年 月 日 | 人力资源社会保障部门意见（盖章）年 月 日 |
| 税务部门意见（盖章）年 月 日 | 市场监管部门意见（盖章）年 月 日 |
| 应急管理部门意见（盖章）年 月 日 | 统战部门意见（盖章）年 月 日 |
| 工商联意见（盖章）年 月 日 | 发展改革部门意见（盖章）年 月 日 |
| 其他部门意见（盖章）年 月 日 | 其他部门意见（盖章）年 月 日 |

注：1.各地、各牵头部门统筹征求公安、卫生健康等部门意见。

2.推荐的党员、机关事业单位干部，应按照管理权限征求组织人事部门、纪检监察机关等部门意见。

3.推荐的企业和企业负责人，应征求企业注册地生态环境、人力资源社会保障、税务、市场监管、应急管理等有关主管部门意见。

4.推荐的非公有制企业及其负责人，应征求企业注册地统战、工商联等部门意见。

5.推荐的港澳台同胞和海外华侨，应征求同级相关部门意见。

附件4

全国脱贫攻坚奖候选人汇总表

推荐单位（盖章）： 填表日期：年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参评奖项 | 姓 名 | 性别 | 民族 | 年龄 | 政治面貌 | 身份证号码 | 手机号码 | 工作单位及职务 | 联系地址 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：候选人按奋进奖、贡献奖、奉献奖、创新奖依次填写。

填表联系人（电话）：

附件5

全国脱贫攻坚奖候选组织汇总表

推荐单位（盖章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 候选组织全称 | 联系人 | 职务 | 电子邮箱 | 手机号码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填表联系人（电话）：

附件6

候选人和候选组织事迹材料格式要求

一、纸质版事迹材料格式要求

主标题（上空2行，居中，2号方正小标宋简体）

——×××同志/×××（组织名称）先进事迹材料（居中，3号楷体）

（中间空1行）

 ×××××××××××（正文，3号仿宋，行距28磅）

一、××××××（一级标题，3号黑体）

×××××××××××（正文，3号仿宋，行距28磅）

数字用Times New Roman字体。

（A4纸正反面打印，页边距：上距3.7厘米，下距3.5厘米，左右各距2.7厘米；页码居中，采用“1”格式，4号宋体）

 二、电子版事迹材料格式要求

至少在原始材料送达前两日，将电子版材料发至邮箱qgtpgjj@cpad.gov.cn。

（一）**申请表和事迹材料**

 将《全国脱贫攻坚奖候选人申报审批表》和《全国脱贫攻坚奖候选组织申报审批表》的前四页（候选人和候选组织主要事迹及之前部分）与3000字事迹材料合并为一个word文档，每位人选一个文档，保存为Word 97-2003 文档。文件命名为“【申请事迹】推荐单位+参评奖项+候选人姓名/候选组织名称”，如“【申请事迹】河北省扶贫办+创新奖+张某”。

**（二）推荐候选人和候选组织汇总表**

将《全国脱贫攻坚奖候选人汇总表》保存为Word 97-2003 文档。文件命名为“【候选人汇总】推荐单位”，如“【候选人汇总】河北省扶贫办”。

将《全国脱贫攻坚奖候选组织汇总表》保存为Word 97-2003 文档。文件命名为“【候选组织汇总】推荐单位”，如“【候选组织汇总】河北省扶贫办”。